

4. Statuut voor de vrijwilligers in de Parochie Heilige Geest

Op 12 oktober 2006 heeft het parochiebestuur van de parochie Heilige Geest, met instemming van de parochievergadering en na de parochiecommissies en het pastoresteam te hebben gehoord, het hierna volgende statuut van toepassing verklaard met onmiddellijke ingang.

1. Ieder heeft eigen gaven en talenten (1Kor.12, 4-11) en al deze deskundigheid staat ten dienst van allen (1 Kor.12) Bovendien is iedereen, op grond van het algemeen priesterschap van de gelovigen, geroepen om elk op zijn of haar manier aan de gemeenschappelijke opdracht mee te werken (Lumen Gentium)
2. Een diaconale grondhouding moet in onze parochie duidelijk herkenbaar zijn.
3. Het parochiebestuur zal bevorderen, dat elke werkgroep een duidelijke taakomschrijving krijgt en dat zij de eigen doelstellingen, taken en werkwijze zo zorgvuldig mogelijk formuleert.
4. Het parochiebestuur zal ervoor zorgen dat er in de parochie duidelijke afspraken bestaan rond het werken van vrijwilligers, dat deze bekend zijn en ook onderhouden worden. Deze afspraken zijn vastgelegd in een huishoudelijk vrijwilligersreglement.
5. Het parochiebestuur draagt er zorg voor, dat de vrijwilligers zoveel mogelijk inbreng hebben bij het tot stand komen en onderhouden van het pastorale beleid van de parochie.
6. Elke geloofsgemeenschap heeft een communicator.
7. Het parochiebestuur en de pastores dragen de zorg voor waardering en erkenning van het werk van de vrijwilligers
8. Het bestuur zorgt ervoor dat alle vrijwilligers binnen hun werkzaamheden voor de parochie verzekerd zijn tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en dat zij tevens vallen onder een collectieve ongevallenverzekering.(Een overzicht van de door het bestuur verzekerde schaden is aanwezig in de bestuurskamer van het parochiecentrum)
9. Er wordt toegezien op de wettelijke veiligheidseisen.(ARBO)
10. Het parochiebestuur ziet er op toe, dat binnen de werkgroepen voldoende aandacht blijft voor verdere persoonlijke vorming en voortdurende bewaking van de kwaliteit van het werk.
11. De werkgroepen regelen intern zelf hun activiteiten volgens de gemaakte werkgroepbeschrijvingen
12. Voor inhoudelijke ondersteuning kan de werkgroep altijd een beroep doen op de bezielende leiding van de verantwoordelijke pastor en zij kan ook gebruik maken van de noodzakelijk geachte scholing en vorming.
13. De werving geschiedt in principe door de werkgroepen zelf. Zij dragen ook zorg voor de introductie van nieuwe leden.
14. De directe kosten die verbonden zijn aan het vrijwilligerswerk, mogen worden gedeclareerd.
15. De contactpersoon van iedere werkgroep draagt zorg voor het bijhouden van een actueel vrijwilligersbestand. Wijzigingen worden direct doorgegeven aan de communicator of aan het secretariaat.
16. Eventuele geschillen tussen personen of groepen kunnen worden voorgelegd aan de contactpersoon in de parochiekerncommissie. Deze probeert de geschillen zelf op te lossen. Zo nodig wordt het bestuur (portefeuillehouder vrijwilligers) ingeschakeld voor een bindend besluit. Men kan ook contact zoeken met de vertrouwenspersoon
17. Er is een vertrouwenspersoon aangesteld.