

## **5. Huishoudelijk Reglement bij het statuut voor de vrijwilligers in de parochie Heilige Geest**

Het statuut voor de vrijwilliger in de parochie Heilige Geest biedt de grondregels zoals die gelden voor elke vrijwilliger in de parochie. Daarnaast biedt het statuut een mogelijkheid voor een huishoudelijk reglement waarin die zaken concreter worden geregeld. Hieronder treft u aan het huishoudelijk reglement, dat de artikelen volgt van het parochiële statuut voor de vrijwilliger.

### **Bij art 2:** Diaconale parochie.

Iedere groep probeert te inventariseren hoe zij invulling geeft aan de diaconale grondhouding. Als uitgangspunt kan gebruikt worden de lijst van de zeven werken van barmhartigheid in de vertaling naar de tijd van nu:

#### **"Zeven Werken van Barmhartigheid".**

Een mogelijke vertaling naar de tijd van nu:

##### Geestelijke werken:

- Waarden en normen aangeven in de samenleving en deze uitdragen.
- Onderwijzen, voorlichten, stof tot nadenken aanbieden
- Lief en leed delen, troost zijn voor anderen
- In moeilijkheden raad geven
- Geduldig zijn en iemand in zijn waarde laten, ook als er onrecht wordt gepleegd.
- Vergevingsgezind zijn.
- Bidden voor levenden en overledenen.

##### Lichamelijke werken:

- Zorgen dat ieder mens zijn eerste levensbehoeften kan krijgen.  
(eten , drinken en kleding)
- Gastvrij zijn, ook voor mensen die niet bij de groep horen.
- Zorg voor de zieken.
- Zorg voor gevangenen.
- Afscheid van een overledenen met waardigheid verzorgen.  
( uit "Naar een diaconale Parochie" Werkgroep Diaconie 2004)

### **Bij art. 3:** Werkgroepomschrijvingen.

Iedere groep beschikt over een duidelijke beschrijving van de werkgroep. In deze beschrijving komen de volgende onderwerpen aan bod:

- doelstelling
- samenstelling van de werkgroep
- taken
- werkwijze
- plaats in de organisatie
- vereisten voor leden van de groep
- tijdsinvestering
- geboden wordt

Deze beschrijving wordt elke drie jaar door de werkgroepen gecontroleerd en indien nodig bijgesteld.

### **Bij art. 5:** Inbreng in het pastorale beleid.

De inbreng van iedere werkgroep is onderwerp van gesprek in de parochiekerncommissies.. De betreffende communicator draagt zorg voor waarborging van deze inbreng in de parochievergadering en bij het parochiebestuur.

**Bij art. 6:** Communicatoren

De communicatoren zijn verantwoordelijk voor de interne communicatie. Zij zullen veel aandacht hebben voor de vrijwilligers en goed luisteren naar hun signalen; want deze vormen immers "het fundament van het huis". De communicatoren zijn lid van de parochiekerncommissies en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid en stemmen dit af met het parochiebestuur en het pastoraal team.

**Bij art. 7:** Klimaat van erkenning en waardering.

Het klimaat van erkenning en waardering wordt binnen de geloofsgemeenschap ingevuld op de volgende manieren:

- Elke vrijwilliger ontvangt ter gelegenheid van zijn/haar verjaardag een felicitatiekaart.
- Elk jaar wordt er een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd: het parochiefeest / vrijwilligersfeest.
- Wanneer een vrijwilliger de werkzaamheden beëindigt, ontvangt deze een attentie via de contactpersoon van de werkgroep
- Als een vrijwilliger overlijdt, ontvangt de familie een condoleancekaart.
- Door informele contacten met pastores en bestuur wordt ook uiting van erkenning en waardering gegeven.

**Bij art. 11:** De interne regeling van activiteiten:

In de werkgroep maakt men onderling afspraken over het activiteitenprogramma, de taakverdeling, vergader/werkrooster, vakantie en vervanging. Dit gebeurt aan de hand van de werkgroepbeschrijvingen.

**Bij art. 12:** Vorming en toerusting.

Er wordt geïnventariseerd welke wensen er t.a.v. scholing en toerusting leven bij de vrijwilligers. In overleg met het bestuur en het pastoresteam kan een toerustingaanbod geformuleerd worden.

**Bij art. 14:** De onkostendeclaraties:

Op het secretariaat van de parochie liggen declaratieformulieren. Indien vrijwilligers dit wensen kunnen zij gemaakte onkosten declareren bij de parochieadministratie.

**Bij art. 15:** Een actueel vrijwilligersbestand:

In de loop van ieder werkjaar wordt door de werkgroep Vrijwilligersfeest aan de contactpersonen van de werkgroepen een lijst beschikbaar gesteld met de gegevens betreffende de leden, zoals die op dat moment bekend zijn. De contactpersoon controleert deze lijst, vult eventueel aan en koppelt terug.

**Bij art. 17:** De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke persoon die een luisterend oor kan bieden en kan bemiddelen en/of doorverwijzen. Hij/zij heeft geen belangen in de parochie en maakt geen deel uit van een beleidsbepalend orgaan in de parochie.

De vertrouwenspersoon heeft vooral een communicatieve functie naar vrijwilligers persoonlijk, tussen vrijwilligers onderling en tussen vrijwilligers en beroepskrachten aangaande geschillen die betrekking hebben op de werksfeer van de parochie.

De vertrouwenspersoon is o.a. bereikbaar via email:

[vertrouwenspersoon@parochieheiligegeest.nl](mailto:vertrouwenspersoon@parochieheiligegeest.nl)

Rijen, december 2013